

**Informe de Verificación Independiente del Estado de Información No
Financiera correspondiente al ejercicio anual terminado
el 31 de diciembre de 2018**

Cobega Embotellador, S.L., (Sociedad Unipersonal)

INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA DEL EJERCICIO 2018

Al socio único de Cobega Embotellador, S.L., (Sociedad Unipersonal):

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información No Financiera adjunto (en adelante EINF) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2018, de Cobega Embotellador, S.L., (Sociedad Unipersonal) (en adelante, la Sociedad) que forma parte del Informe de Gestión de la Sociedad.

El contenido del EINF incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera que no ha sido objeto de nuestro trabajo de verificación. En este sentido, nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de la información identificada en la Tabla "Contenidos de la Ley 11/2018 de Información No Financiera y Diversidad" incluida en el EINF adjunto.

Responsabilidad del Administrador único

La formulación del EINF incluido en el Informe de Gestión de la Sociedad, así como el contenido del mismo, es responsabilidad del Administrador único de Cobega Embotellador, S.L.U. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative (estándares GRI) seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la Tabla "Contenidos de la Ley 11/2018 de Información No Financiera y Diversidad" del citado Estado.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

El Administrador único de Cobega Embotellador, S.L.U. es también responsable de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

Nuestra independencia y control de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesionales, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Control de Calidad 1 (NICC 1) y mantiene, en consecuencia, un sistema global de control de calidad que incluye políticas y procedimientos documentados relativos al cumplimiento de requerimientos de ética, normas profesionales y disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y, específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado que se refiere exclusivamente al ejercicio 2018. Los datos correspondientes a ejercicios anteriores no estaban sujetos a la verificación prevista en la normativa mercantil vigente. Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, “Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría o de la Revisión de Información Financiera Histórica” (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en su naturaleza y momento de realización, y tienen una menor extensión, que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades de la Sociedad que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- ▶ Reuniones con el personal de la Sociedad para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- ▶ Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2018 en función del análisis de materialidad realizado por la Sociedad y descrito en el apartado “Análisis de Materialidad”, considerando contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- ▶ Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2018.
- ▶ Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2018.
- ▶ Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2018 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información.
- ▶ Obtención de una carta de manifestaciones del Administrador único y la Dirección.

Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el EINF de la Sociedad correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2018 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la Tabla “Contenidos de la Ley 11/2018 de Información No Financiera y Diversidad” del citado Estado.

Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

**Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya**

ERNST & YOUNG, S.L.

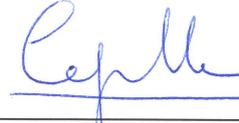
2019 Núm. 20/19/15470

IMPORT COL·LEGAL: 30,00 EUR

Informe sobre treballs diferents
a l'auditoria de comptes

26 de julio de 2019

ERNST & YOUNG, S.L.



Antonio Capella Elizalde

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA DE LA SOCIEDAD COBEGA EMBOTELLADOR, S.L.U.

El presente estado de información no financiera forma parte del Informe de Gestión del ejercicio 2018 de Cobega Embotellador, S.L.U. (en adelante “**COBEGA**”) y se ha elaborado en línea con los requisitos establecidos en la Ley 11/2018 de 28 de diciembre de 2018, por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

En su elaboración también se han considerado las Directrices sobre la presentación de informes no financieros de la Comisión Europea (2017/C 215/01) derivadas de la Directiva 2014/95/UE y lo establecido en los Estándares de *Global Reporting Initiative* (Estándares GRI).

En este contexto, a través del estado de información no financiera, COBEGA tiene el objetivo de informar sobre cuestiones ambientales, sociales y relativas al personal, el respeto de los derechos humanos, la lucha contra la corrupción y el soborno, así como en relación a la sociedad, que son relevantes para la compañía en la ejecución de sus actividades de negocio.

En la elaboración de este informe y selección de sus contenidos se ha tenido en cuenta los asuntos relevantes identificados por COBEGA (ver apartado “Análisis de Materialidad”). De esta manera, en el presente estado de información no financiera se indica, para cada cuestión propuesta por la Ley 11/2018, la relevancia para la compañía, las políticas asociadas, los riesgos relacionados y los indicadores de referencia utilizados para su seguimiento y evaluación.

Finalmente, tal como indica la Ley 11/2018 de información no financiera y diversidad, el presente estado de información no financiera está sometido a verificación por parte de un prestador independiente de servicios de verificación.

1. MODELO DE NEGOCIO DEL GRUPO

Cobega Embotellador, S.L.U. (“**COBEGA**”) forma parte del Grupo Coca-Cola European Partners cuya sociedad dominante es Coca-Cola European Partners Plc (“**CCEP**”) con sede en Reino Unido. El Grupo Coca-Cola European Partners es el resultado de una integración formalizada con fecha 28 de mayo de 2016 entre Coca Cola European Partners Iberia, S.L.U. (anteriormente denominada Coca-Cola Iberian Partners, S.A.), Coca-Cola Enterprises, Inc. y Coca-Cola Erfrishungsgetränke GmbH.

De acuerdo con la estrategia del Grupo Coca-Cola European Partners y su modelo de negocio geográfico en cinco unidades de negocio en Europa, COBEGA se encuadra en la unidad de negocio denominada Iberia, formada por España, Portugal y Andorra. Su actividad principal es la fabricación, embotellado, distribución y comercialización de bebidas en el mercado español a través de la venta de producto terminado a su Accionista Único Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U. (“**CCEP Iberia**”), quien desde el 1 de junio de 2013 se encarga, de manera única y exclusiva, de la fabricación, embotellado, distribución y comercialización de los productos comercializados bajo las marcas propiedad de The Coca-Cola Company en los territorios de España, Portugal y Andorra.

COBEGA se constituyó por un período de tiempo indefinido con fecha 1 de octubre de 2012. En el marco de la reestructuración organizativa comentada en el párrafo anterior, Cobega, S.A. transmitió previamente a la sociedad de nueva creación COBEGA, los activos y pasivos relacionados con el negocio de fabricación, venta y distribución de bebidas refrescantes englobadas en el contrato de concesión de The Coca-Cola Company en el territorio de Andorra, Cataluña, Aragón, Baleares y Canarias.

Conforme a este modelo operativo, COBEGA tiene como actividad principal la fabricación y prestación de servicios de comercialización y distribución de bebidas de las marcas de The Coca-Cola Company (Atlanta, U.S.A.), en virtud del contrato suscrito con su Socio Único, Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U.

COBEGA cuenta con dos fábricas, una en Barcelona y otra en Santa Cruz de Tenerife. En total mantiene operativos 17 centros de trabajo (oficinas administrativas, comerciales o plantas de producción) en las siguientes Comunidades Autónomas:

- Aragón: con presencia en Huesca y Zaragoza.
- Baleares: con presencia en Palma de Mallorca, Ibiza y Menorca.
- Canarias: con presencia en Fuerteventura, La Palma, Lanzarote, Tacoronte, Telde y Tenerife Sur.
- Cataluña: con presencia en Cornellá de Llobregat, Esplugues, Girona, Lleida, Martorelles y Tarragona.

COBEGA cuenta con una plantilla promedio de 1.222,43 empleados que se distribuyen de la siguiente manera: 60,61 Administración, 583,90 Producción y 577,92 Comercial.

La estrategia de COBEGA se enmarca dentro de la estrategia global de Coca-Cola European Partners, principalmente, dirigida a convertirse en una compañía total de bebidas a través de la expansión de su porfolio, con una clara orientación hacia el cliente, desarrollo y cuidado de sus empleados y la apuesta por la sostenibilidad. La estrategia de crecimiento se apoyará en los cinco imperativos estratégicos siguientes:

1. Foco en el crecimiento del negocio: aprovechando las oportunidades que ofrecen las variedades de la marca Coca-Cola, las bebidas energéticas y las innovaciones. El objetivo es convertirse en una compañía capaz de responder a los gustos y necesidades de los consumidores, innovando continuamente para ofrecer más opciones con menos azúcar, más información nutricional que ayuda a tomar decisiones correctas de compra y consumo, con envases más pequeños que permiten controlar la ingesta de azúcares con mayor facilidad, con una comunicación responsable y clara en medios y puntos de venta.
2. Situar al cliente y el consumidor en el centro de las actividades: mediante la mejora del servicio al cliente, la escucha y una mejor segmentación de los canales y del uso de las gestiones online.
3. Competitividad: mejorar la gestión a través de la tecnología, la transformación digital del negocio y mejorar las operaciones en equipos de frío.
4. Sostenibilidad y creación de valor para todos los grupos de interés.
5. Cultura corporativa y capacitación de nuestros equipos.

En paralelo, en los últimos tres años, el Grupo Coca-Cola European Partners ha desarrollado una estrategia de integración marcada por las mejoras en la cadena de suministro, optimización de la red de distribución, iniciativas en materia de productividad, etc.

El mercado en el que opera COBEGA, a pesar de enmarcarse en un entorno de crecimiento a largo plazo con unas potenciales ventas disponibles de 30 mil millones de euros en Europa Occidental durante los 10 próximos años, se caracteriza por desafíos relevantes. Entre otros, clientes más demandantes, consolidación de grupos de compras y consumidores que demandan más opciones y mayor calidad.

Por ello, COBEGA puede verse afectada por diferentes factores, tendencias que pueden materializarse en riesgos de diferente índole como aquellos relacionados con los cambios en las preferencias de los consumidores, regulatorios (en especial en el ámbito de la sostenibilidad y de carácter fiscal como impuestos a los ingredientes como azúcar), la integración económica y operativa de los tres diferentes Grupos que conformaron Coca-Cola European Partners en mayo de 2016, sin olvidarse de los riesgos propios de mercado, tales como la complejidad a la hora de mantener una competitividad adecuada, las relaciones con los principales clientes, el potencial encarecimiento de las materias primas y otros productos necesarios para el proceso productivo, los riesgos asociados a la calidad de los productos fabricados y comercializados.

Análisis de materialidad

Con el objetivo de proporcionar una información que responda a las necesidades de información de los grupos de interés, de forma previa a la elaboración del Estado de Información No Financiera, se ha llevado a cabo un análisis de materialidad.

Para la definición del plan estratégico AVANZAMOS (que se desarrolla en el apartado 2. Cuestiones Medioambientales) se ha realizado una consulta a diferentes grupos de interés con el fin de identificar los asuntos materiales para Coca-Cola European Partners y sus sociedades dependientes.

Este plan coloca la sostenibilidad en el corazón de la estrategia empresarial. Adicionalmente, se ha realizado un análisis interno basado en la experiencia en sostenibilidad acumulada a lo largo de los años por las sociedades que integraron Coca-Cola European Partners, y se han establecido como relevantes las siguientes áreas:

- Nuestras bebidas: seremos una compañía total de bebidas, que ofrezca a los consumidores una mayor variedad con un contenido menor de azúcar, o sin azúcar.
- Nuestros envases: recogeremos todos nuestros envases para que ninguno de ellos termine como residuo, especialmente en los océanos.
- La sociedad: seremos un agente de cambio positivo, promoviendo la inclusión, la igualdad, la diversidad, la seguridad y salud laboral y el desarrollo económico en la sociedad. Esto implica un compromiso con nuestros empleados y nuestras comunidades.
- El agua: el agua es una de nuestras principales materias primas y la compañía seguirá adoptando una gestión responsable y eficiente en la utilización de este recurso a lo largo de toda la cadena de valor.
- El clima: la compañía está comprometida con la lucha contra el cambio climático, habiéndose comprometido a reducir las emisiones directas de carbono y utilizando electricidad 100% renovable.
- La cadena de suministro: la compañía se compromete a adquirir sus principales ingredientes y materias primas de manera responsable y sostenible.

Estas seis áreas han servido como base para la elaboración del Estado de Información No Financiera.

2. CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES

The Coca-Cola Company y Coca-Cola European Partners han diseñado AVANZAMOS, la estrategia de sostenibilidad para Europa Occidental con horizonte en 2025. Sobre la base de muchos años de trabajo centrado en la sostenibilidad, y desarrollado a través de una estrecha consulta con diferentes grupos de interés, el plan coloca la sostenibilidad en el corazón de la estrategia empresarial. A través de AVANZAMOS, se están tomando medidas en seis áreas clave en las que puede tenerse un impacto significativo y que los grupos de interés consultados quieren que se prioricen. En cada una de ellas se ha adquirido una serie de compromisos que, juntos, proporcionan una dirección clara sobre cómo se pretende trabajar con los socios en la cadena de valor para construir un futuro mejor. Todos los ejes de actuación de AVANZAMOS contribuyen a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Si nos centramos en Envases, Agua, Clima y Cadena de Suministro, los **compromisos** concretos para estos cuatro ejes son:

Envases:

- Nos aseguraremos de que el 100% de nuestros envases siga siendo reciclable o reutilizable.
- Colaboraremos con socios locales y nacionales con la aspiración de recoger el 100% de todos nuestros envases.
- Trabajaremos para que, al menos, el 50% del material que utilizamos para los envases PET provenga de plástico reciclado (rPET).
- Utilizaremos la capacidad de reconocimiento de nuestras marcas para generar concienciación y cultura de reciclaje entre todos nuestros grupos de interés.
- Lideraremos la innovación en envases sostenibles, incluyendo materiales renovables y reduciendo los residuos provenientes de nuestros envases.

Agua:

- Protegeremos la sostenibilidad de los recursos hídricos con el fin de preservarlos para futuras generaciones.
- Reduciremos el agua que utilizamos en nuestros procesos de fabricación en un 20% y abordaremos el impacto que tiene su uso en nuestra cadena de suministro.
- Devolveremos en áreas de estrés hídrico el 100% del agua contenida en nuestras bebidas.

Clima:

- Reduciremos las emisiones de gases de efecto invernadero de nuestras operaciones en un 50%.
- Reduciremos un 35% las emisiones de gases de efecto invernadero en toda nuestra cadena de valor.
- Seguiremos utilizando electricidad proveniente al 100% de fuentes renovables.

Cadena de Suministro

- Nos aseguraremos de que el 100% de nuestros principales ingredientes agrícolas y materias primas provengan de recursos sostenibles.
- Continuaremos incluyendo la sostenibilidad, la ética y los Derechos Humanos en nuestra cadena de suministro.

Por otro lado, en este punto, también destacar que todas las plantas del Grupo tienen la certificación de acuerdo a la norma ISO 14001:2015. Además, en todas ellas, se ha realizado un análisis de riesgos ambientales según la metodología de la UNE 150.008 que se enmarca en el contexto de la Ley 26/2007 de Responsabilidad Ambiental y su desarrollo reglamentario, atendiendo a la Orden ARM/1783/2011, que establece el orden de prioridad y el calendario de aprobación de las órdenes ministeriales por las que se fijará la fecha a partir de la cual será exigible la garantía obligatoria.

Los resultados de estos informes han sido analizados por el Departamento de Medio Ambiente de las plantas y, junto con la Dirección de la misma, han definido e implantado un plan de eliminación o mitigación de dichos riesgos ambientales.

Indicar que la actividad desarrollada por las plantas de CCEP Iberia está clasificada con el nivel de prioridad 3, consecuentemente, la publicación de la orden ministerial a partir de la cual será exigible la constitución de la garantía financiera obligatoria, se tendría que publicar entre los cinco y ocho años siguientes a la fecha de entrada en vigor de esta orden. Actualmente, se está la espera de la publicación de esta Orden.

Asimismo, CCEP Iberia tiene contratado un seguro de responsabilidad civil medioambiental.

2.1. Economía circular y prevención y gestión de residuos

2.1.1. Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos

En línea con el concepto de Economía Circular, COBEGA lleva años trabajando para reducir la generación de residuos en sus operaciones y fomentar su valorización, habiendo conseguido importantes avances. En el 2018, la ratio de generación de residuos por litro de producto fabricado se ha situado en 6,48 grs/lpf y en 2018, se ha destinado a valorización un 93% de los residuos. En los almacenes, se han generado 7.618 kg de residuos.

El objetivo de la valorización (reutilización y reciclaje) de los residuos es dar una nueva vida a los recursos. Así, con la valorización se reduce el volumen de residuos que llega a los vertederos y se sustituyen las materias primas provenientes de recursos naturales por materiales recuperados. Por ello, en cada planta se realiza una cuidadosa labor de segregación de la totalidad de los residuos generados.

Además, COBEGA está llevando a cabo programas específicos para seguir disminuyendo el ratio de gramos de residuo por litro de producto fabricado, por ejemplo, se trabaja con proveedores en la sustitución de cajas de cartón de un solo uso por contenedores reutilizables.

Añadir que, con el objetivo de contar con un equipo comprometido y cualificado en los diferentes ámbitos de la gestión medioambiental, los empleados de COBEGA reciben formación específica relacionada con la gestión de residuos.

En relación a los envases, también se trabaja en el aligeramiento de los mismos y en la incorporación de material reciclado, por ejemplo, en el ejercicio 2018 se aligeró la botella de agua de PET de 2,5 L de 58 g a 54 g.

2.1.2. Acciones para combatir el desperdicio de alimentos

Por el tipo de los productos que se comercializan existe un control muy estricto de las caducidades de los formatos de venta e ingredientes para la elaboración de los mismos. Los clientes requieren condiciones de suministro que maximicen la vida útil de los productos. Con los requisitos de trazabilidad en las líneas y en los almacenes se garantiza el cumplimiento de las vidas útiles exigidas por los clientes. Asimismo, se realizan colaboraciones con el Banco de Alimentos en las principales delegaciones comerciales.

2.2. Uso sostenible de los recursos

COBEGA está comprometida en el uso sostenible del agua. Por ello, dentro de la estrategia, se han definido unos compromisos y objetivos relativos al agua.

Un compromiso es proteger la sostenibilidad de los recursos hídricos con el fin de preservarlos para futuras generaciones. Para ello, se llevan a cabo evaluaciones de todos los suministros de agua (red y pozo) de las fábricas. La evaluación examina la sostenibilidad del recurso agua, su calidad, disponibilidad, protección ambiental y el cumplimiento de las directrices corporativas así como de la normativa aplicable. Además, contemplan información acerca de los riesgos que el cambio climático puede suponer para el acceso al agua. A partir de los resultados, se establece un Plan de Acción.

Otro compromiso adquirido en CCEP en la estrategia “Avanzamos” es reducir el agua que se utiliza en los procesos de fabricación en un 20% en 2025 (vs. 2010). En este campo, COBEGA mide su eficiencia en el uso del agua a través de la ratio que relaciona los litros de agua consumida por litro de producto fabricado. En el periodo 2010-2018, en las plantas de producción la reducción de la ratio de agua ha sido de un 7% y se ha situado en 1,98 l/lpf. En los almacenes, se han consumido un total de 1.118 m³ de agua.

Esta reducción se ha conseguido estableciendo, cada año, medidas de reducción de consumos. Por ejemplo, en 2018, se han implantado proyectos de optimización de uso de agua en los tratamientos de aguas de las plantas y en los procesos de limpieza de las instalaciones.

En relación a la energía, el compromiso adquirido va ligado a la reducción de la huella de carbono (ver apartado 2.3). COBEGA mide su eficiencia en el uso de la energía a través de la ratio que relaciona los kWh consumidos por 1.000 litros de producto fabricado. En el periodo 2010-2018, en las plantas de producción, la reducción de la ratio de energía ha sido de un 2% y se ha situado en 121 kWh/1000 lpf. En los almacenes y delegaciones comerciales, se han consumido un total de 1.508.546 kWh durante el ejercicio 2018.

Esta reducción se ha conseguido estableciendo, cada año, medidas de reducción de consumos energéticos. Por ejemplo, en 2018, se han desarrollado proyectos de mejora en las sopladoras de las plantas, se ha instalado una nueva caldera en Tenerife y se ha llevado a cabo la fase II de cambio del sistema de iluminación en la planta de Barcelona.

Otras actuaciones desarrolladas para la mejora de la eficiencia en su uso del agua y energía han consistido en la creación de una herramienta comparativa para las empresas del Grupo CCEP Iberia de ratios de agua y energía por procesos y la implantación de la metodología *Operational Excellence*. Dicha metodología está enfocada en mejorar y optimizar procesos que, en el caso del uso sostenible de los recursos, tiene como objetivo reducir el consumo de agua y energía en el ámbito del área industrial.

Cabe añadir que, en las plantas de producción, se realizó una auditoría energética de acuerdo al RD56/2016, de 12 de febrero, por el que se transpone la Directiva 2012/27/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de octubre de 2012, relativa a la eficiencia energética, en lo referente a auditorías energéticas, acreditación de proveedores de servicios y auditores energéticos y promoción de la eficiencia del suministro de energía.

En este punto, indicar que la electricidad contratada en las plantas, almacenes y la mayoría de delegaciones comerciales es electricidad con garantía de origen renovable y se dispone de los correspondientes certificados.

Añadir que, con el objetivo de contar con un equipo comprometido y cualificado en los diferentes ámbitos de la gestión medioambiental, los empleados de COBEGA reciben formación específica relacionada con la eficiencia en el consumo de agua y energía.

2.3. Cambio climático

En lo que respecta al clima, COBEGA entiende que el cambio climático es un reto global y su compromiso es contribuir al esfuerzo global para luchar contra el cambio climático, a través de cuatro líneas estratégicas incluidas en la estrategia "AVANZAMOS" de CCEP:

1. Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero de nuestras operaciones en un 50% en 2025 (vs. 2010). Se incluye manufacturing, equipos de frío y transporte.
2. Trabajar conjuntamente para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero de la cadena de valor un 35% en 2025 (vs 2010).
3. Seguir utilizando electricidad 100% renovable.
4. Adaptarse con antelación a los efectos del cambio climático.

En los últimos años, se han llevado a cabo diferentes acciones para reducir la huella de carbono. A continuación se detallan algunos ejemplos:

- El 100% de los nuevos equipos de refrigeración de media y alta potencia adquiridos e instalados en los puntos de venta disponen de dispositivos de eficiencia energética.
- Se ha trabajado en la sustitución de equipos de frío por nuevos modelos libres de HFCs.
- Se han implantado planes de acción para reducir el consumo energético en las instalaciones de CCEP.
- Se ha contratado electricidad con garantía de origen renovable.
- Se ha implantado el programa 'Reuniones Excelentes' que incluye medidas para fomentar la video conferencia, que minimizan el número de desplazamientos a otras localizaciones.

- Se ha lanzado una iniciativa con una empresa de servicio de taxis cuya flota es, en un 60%, híbrida.
- Se trabaja en el aligeramiento de los envases.

Estos proyectos y otros proyectos adicionales, han permitido reducir la huella de carbono tanto en las operaciones directas como en la cadena de valor.

En concreto, en relación a los compromisos en España:

1. **Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero de las operaciones en un 50% en 2025 (vs. 2010).** La reducción de la huella de carbono en el periodo 2010-2018 ha sido del 44,80%.
2. **Trabajar conjuntamente para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero de la cadena de valor un 35% en 2025 (vs 2010).** La reducción de la huella de carbono en el periodo 2010-2018 ha sido del 30, 2%.

A continuación, se presentan los datos del 2018 por alcance. Como se puede ver, se incluyen los alcances 1, 2 y 3.

Alcances	Toneladas
Alcance 1 CO _{2e}	52.233
Alcance 2 (mercado) CO _{2e}	1.851
Alcance 2 (localización) CO _{2e}	38.310
Alcance 3 CO _{2e}	163.970

Las cifras del alcance 1 incluyen: fuentes directas de emisiones derivadas del combustible que utilizamos para la fabricación y nuestros propios vehículos y emisiones fugitivas.

Las cifras del alcance 2 incluyen: fuentes indirectas de emisiones provenientes de la electricidad comprada que utilizamos en nuestras instalaciones

Las cifras del alcance 3 incluyen: fuentes indirectas asociadas con la electricidad utilizada por nuestros equipos de *cold drink* en las instalaciones de nuestros clientes, los viajes de negocios de nuestros empleados por ferrocarril y aire, las emisiones relacionadas con el suministro de agua y el tratamiento del agua, las emisiones provenientes del tratamiento de residuos, el combustible utilizado por nuestros distribuidores externos, y otras emisiones relacionadas con la energía que no se hayan contabilizado ya en los ámbitos 1 y 2.

2.4. Protección de la biodiversidad

Con la construcción de la planta de Barcelona, surgió la oportunidad de construir un conector biológico en la propia planta, como experiencia pionera en un entorno industrial. El conector biológico tiene la función de facilitar la circulación de animales y plantas entre diferentes espacios naturales separados por barreras como infraestructuras o zonas urbanas.

El conector de Can Fenosa reproduce las tres comunidades básicas de las zonas que conecta: el encinar y el robledal con los ambientes de orilla del fondo del valle pasando, en los terrenos más llanos, por una formación forestal de llanura, de forma que constituye una transición gradual desde la estructura y composición de la vegetación característica de la Sierra Litoral hasta la vegetación de orilla en su tramo final más cercano al ambiente de laguna y el río Besòs.

A lo largo del conector se han construido cuatro pequeñas presas para favorecer ambientes acuáticos que provocan un pequeño estancamiento del curso de agua en las épocas en las que hay circulación de agua y contribuyen al mantenimiento de la humedad del suelo y al

desarrollo de la vegetación de orilla, y al mismo tiempo, constituyen zonas de gran valor que pueden ser colonizadas por anfibios como salamandras, tritones, ranas y sapos de diversas especies. También se han instalado cajas nido para murciélagos, herrerillos, agateadores y búhos.

3. INFORMACIÓN SOBRE CUESTIONES SOCIALES Y RELATIVAS AL PERSONAL

3.1. Empleo

3.1.1. Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional

El número total promedio de empleados, así como, su distribución por sexo, edad y clasificación profesional en los centros de trabajo donde opera COBEGA es el siguiente:

Clasificación Profesional	Femenino				Masculino				Total general
	< 30 años	30 - 39 años	40 - 49 años	≥ 50 años	< 30 años	30 - 39 años	40 - 49 años	≥ 50 años	
Directores/Responsables área funcional/Gerentes	0	2,92	7	2	0	4,16	15,19	10,5	41,77
Mandos Intermedios	0,17	7,75	4,08	8	0	20,48	51,01	80,31	171,8
Responsables y técnicos especializados	0,84	12,02	9,29	4	0,75	12,51	34,21	31,35	104,97
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	27,96	75,31	75,14	48,07	53,43	165,90	217,46	240,62	903,89
Total	28,97	98,00	95,51	62,07	54,18	203,05	317,87	362,78	1.222,43

La plantilla media de mujeres representa el 23% de la plantilla total de COBEGA. En los últimos años se ha potenciado el incremento de la representación de mujeres en todas las categorías, impulsando los entornos de fábrica y puestos directivos.

El programa de Diversidad de CCEP Iberia, al que está adscrito COBEGA, incluye como tres grandes palancas, la incorporación, la promoción y la preparación de mujeres. En concreto en la parte de incorporación, se han llevado a cabo iniciativas que aseguran que no existe ningún tipo de discriminación por género ni de cualquier otro tipo. En este contexto, a lo largo del año 2018 la incorporación y promoción de mujeres en las sociedades que conforman CCEP Iberia ha permitido incrementar un 1% la representación mujeres de la plantilla y un 6% las mujeres en posiciones de mando.

3.1.2. Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo, promedio anual de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional, número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional

El número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo, promedio anual de contratos indefinidos, de contratos temporales y de contratos a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional del ejercicio 2018 es el siguiente:

Clasificación profesional	Tipo de personal	Femenino				Masculino				Total General
		menor 30 años	30 - 39 años	40 - 49 años	mayor 50 años	menor 30 años	30 - 39 años	40 - 49 años	mayor 50 años	
Directores/Responsables área funcional/Gerentes	Fijo	0,00	2,92	7,00	2,00	0,00	4,16	15,19	10,50	41,77
Mandos Intermedios	Eventual	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	1,01	0,00	1,04
Mandos Intermedios	Fijo	0,17	7,72	4,08	8,00	0,00	20,48	50,00	80,31	170,76
Responsables y técnicos especializados	Eventual		0,74							0,74
Responsables y técnicos especializados	Fijo	0,84	11,28	9,29	4,00	0,75	12,51	34,21	31,35	104,23
Frontline/Staff/Operarios /Auxiliares	Eventual	21,32	27,23	11,26	0,20	36,97	60,80	41,84	9,33	208,95
Frontline/Staff/Operarios /Auxiliares	Fijo	5,42	47,41	62,93	47,87	14,84	100,37	172,05	230,82	681,71
Frontline/Staff/Operarios /Auxiliares	Fijo Discontinuo	1,22	0,67	0,95	0,00	1,62	4,73	3,57	0,47	13,23
Total		28,97	98,00	95,51	62,07	54,18	203,05	317,87	362,78	1.222,43

No se han formalizado contratos a tiempo parcial. No se han incluido en la clasificación profesional las personas con contrato de formación por no ser relevantes en el cómputo global de la Sociedad.

El número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional del ejercicio 2018 es el siguiente:

SEXO	Edad	Clasificación profesional	Número de despidos
Femenino	40 - 49 años	Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	3
Masculino	40 - 49 años	Responsables y técnicos especializados	1
Masculino	mayor de 50 años	Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	2

3.1.3. Las remuneraciones medias y su evolución desagregados por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor

La retribución y compensación de los empleados de COBEGA se asienta sobre los principios de competitividad respecto a las tendencias de mercado, equidad interna y reconocimiento del desempeño y la contribución de sus empleados a la consecución de los objetivos estratégicos de la compañía, incluyendo beneficios sociales tendentes a garantizar el bienestar físico, emocional y financiero de su plantilla.

Las remuneraciones medias parten del sistema de clasificación profesional aplicable a cada uno de los empleados de COBEGA, sin distinción por sexo ni edad, y con respeto a lo recogido en los cinco Convenios Colectivos vigentes que resultan de aplicación en la actualidad y tal como se describe en el apartado 3.2.

Su cálculo ha sido realizado teniendo en cuenta el salario bruto anual, incluyendo los variables objetivos que pudieran ser de aplicación, y dividiendo por el número de empleados de cada colectivo. No se ha considerado el nivel de desempeño personal.

Por razones de protección de datos personales no se ha incluido información de aquellas categorías por edad en las que hay menos de 3 personas ocupando la posición.

Clasificación Profesional	Femenino				Masculino			
	< 30 años	Entre 30 y 39	Entre 40 y 49	≥ 50 años	< 30 años	Entre 30 y 39	Entre 40 y 49	≥ 50 años
Directores/Resp. área funcional/Gerentes		n/d	101.479	n/d		110.159	123.391	141.454
Mandos Intermedios	n/d	64.780	61.875	80.401		68.206	65.435	74.890
Responsables y técnicos especializados		41.681	42.327	61.170		40.868	51.200	66.695
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	33.301	34.199	37.809	46.917	36.821	38.532	42.720	51.752

El Administrador Único de la Sociedad es su Socio Único (CCEP Iberia) representada por D. Francisco Cosano Jordà. Durante el ejercicio 2018, el Administrador Único (persona jurídica y la persona física que lo representa) no ha percibido retribución alguna de la Sociedad.

No se han concedido anticipos ni créditos ni se han asumido obligaciones por cuenta del Administrador Único. Asimismo, no existe obligación alguna contraída por parte de la Sociedad en materia de pensiones o de pago de primas de seguro de vida, respecto al Administrador Único.

Las funciones de Alta Dirección han sido desempeñadas por el Administrador Único de la Sociedad, conjuntamente con la Dirección del Grupo Coca-Cola European Partners Iberia.

3.1.4. Brecha salarial, la remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad, la remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo

El ratio de brecha salarial entre géneros se ha calculado, partiendo del criterio de cálculo descrito en el punto anterior, conforme a la siguiente fórmula: remuneración media hombres menos remuneración media mujeres dividido por remuneración media hombre y multiplicado por 100.

Brecha salarial absoluta: 17,89%.

Esta ratio es de carácter absoluto y la diferencia observada tanto en este punto como en el anterior viene fuertemente condicionada por cuestiones tales como la antigüedad en la compañía, diferencias entre convenios colectivos de aplicación, la edad o experiencia previa, la distribución de hombres y mujeres en términos de clasificación profesional o en áreas funcionales, etc.

En relación a esta cuestión, el grupo CCEP ha puesto en marcha un proyecto de análisis de brecha salarial así como diferentes iniciativas tendentes a avanzar en conseguir una representación más equilibrada de todos los colectivos en las diferentes áreas funcionales y de responsabilidad.

3.1.5. Implantación de políticas de desconexión laboral

Dentro de las políticas de inclusión y diversidad, se está trabajando en un programa de *Wellbeing* (Bienestar de los empleados) en todas las sociedades que conforman CCEP Iberia, así como en todos los países de CCEP, en el que se incluye las recomendaciones de desconexión laboral y cómo ejecutarlas adecuadamente, para poder acompañar el bienestar de todos los empleados.

3.1.6. Empleados con discapacidad

El número de empleados con discapacidad del ejercicio 2018 es el siguiente:

Gr. entre 33% y 65% con ayudas	Grado entre 33% y 65%
1	8

En COBEGA, así como en todas las sociedades del grupo que conforma CCEP Iberia, se ha puesto en marcha un intensivo programa de diversidad, en el que se hace foco en la Dimensión de la Discapacidad, entre otras, llevando a cabo programas de formación para prevenir los sesgos inconscientes hacia la inclusión de personas con capacidades diferentes, así como un programa para acompañar posibles discapacidades en el entorno de los empleados actuales de la compañía, programa por el que se les facilita el acompañamiento en la certificación así como en la formación en información de sus capacidades.

3.2. Organización del trabajo

3.2.1. Organización del tiempo de trabajo

A continuación se resumen los principales aspectos de organización del trabajo, jornada, descansos y vacaciones regulados en los distintos Convenios Colectivos que son de aplicación en COBEGA.

COBEGA tiene los siguientes Convenios Colectivos de empresa en función del área geográfica donde se encuentre ubicado el centro de trabajo:

- Convenio Colectivo de la empresa Cobega Embotellador, SLU, Las Palmas de Gran Canaria.
- Convenio Colectivo de la empresa Cobega Embotellador, SLU, Tenerife.
- Convenio Colectivo de la empresa Cobega Embotellador, SLU, Cataluña.
- Convenio Colectivo de la empresa Cobega Embotellador, SLU, Aragón.
- Convenio Colectivo de la empresa Cobega Embotellador, SLU, Baleares.

	Organización del trabajo	Jornada de trabajo	Descansos	Vacaciones
COBEGA CAN (LP)	Los nuevos sistemas que se adopten no perjudicarán las condiciones personales o económicas vigentes, sino que tenderán a mejorarlas,	40 h/sem de lunes a viernes. Reducción 24 y 31 diciembre y 5 enero trabajan 5 horas.	Descanso: 17 minutos (considerado tiempo efectivo de trabajo).	24 días laborables. . Si se fraccionan a solicitud de la empresa, tendrá 25 días laborables.

	Organización del trabajo	Jornada de trabajo	Descansos	Vacaciones
COBEGA CAN (TNF)	Corresponde a la Dirección de COBEGA EMBOTELLADOR SLU	40 h/sem de lunes a viernes. Reducción 24 y 31 diciembre y 5 de enero trabajan 4 horas. Personal administrativo. Jornada intensiva verano y reducción horaria (de aplicación a los administrativos con jornada de 8 a 15 h.). En el área de Supply Chain, el personal incorporado desde 2012 está contratado con jornada de lunes a domingos. Se podrán trabajar 26 FDS al año. En acuerdo fuera de convenio, se acuerda el importe de sábado trabajado por 30€ y el Domingo, 40€, con los descansos intersemanales establecidos.	Computados como trabajo efectivo, 17 minutos (bocadillo). En caso de realizar el turno de noche, el descanso es de 25 minutos.	25 días laborables. Si se fraccionan a solicitud de la empresa, el trabajador/a tendrá derecho a 26 días laborables.
COBEGA CATALUÑA	La organización corresponde a la Dirección de la Empresa. En modificaciones de condiciones de trabajo de carácter colectivo, se estará a lo dispuesto en el ET. En las de carácter individual, se intentará llegar a acuerdo. En caso de conflicto, cualquiera de las partes puede solicitar intervención de TLC en procedimiento de Conciliación y Mediación.	1.792 horas de trabajo efectivo en jornada diurna y 1.624 de horas de trabajo efectivo en jornada nocturna. Para el personal sujeto a horario realizará 7,45h de trabajo efectivo diario y 7,15h de trabajo efectivo diario para el turno de noche, de lunes a viernes. La distribución de la jornada del turno de noche en 3 turnos de producción será de 22h a 6h y se compensarán los 15 minutos diarios de exceso reduciendo el turno del viernes por la noche en el mismo tiempo. Se establecen 26 semanas al año de "campaña" donde el podrá contratar personal con jornada de lunes a domingo con dos días consecutivos de fiesta intersemanal. Para los comerciales se fija trabajar 3 sábados a cambio de 5 días libres. 15 minutos para el descanso de bocadillo a cargo del trabajador. (a excepción del centro de Esplugues e Il.lumina) 30 minutos para efectuar la comida (15 min irán a cargo de la empresa y 15 min a cargo del trabajador) (a excepción del centro de Esplugues e Il.lumina) Se contempla la posibilidad de modificar el sistema de rotación en situaciones extraordinarias (cuidado de familiares).	15 minutos para el descanso de bocadillo a cargo del trabajador. (a excepción del centro de Esplugues e Il.lumina) 30 minutos para efectuar la comida (15 min irán a cargo de la empresa y 15 min a cargo del trabajador) (a excepción del centro de Esplugues e Il.lumina)	25 días laborables. Industrial 3 semanas en verano y dos en invierno. Comercial en 12 meses.

	Organización del trabajo	Jornada de trabajo	Descansos	Vacaciones
COBEGA ARAGÓN	La empresa determinará la tarea a realizar para cada empleado.	40h/ semanales de L a V (8 horas diarias) El personal de administración y servicios complementarios, realizará su trabajo a tiempo. El personal de distribución y ventas, por sus características especiales, realizará su trabajo a tarea en jornada máxima de 8h.	El descanso semanal se realizará el sábado y el domingo, para el descanso en jornada. La empresa cuando la jornada de trabajo se realice de manera continuada, establecerá un descanso de 20 minutos.	25 días laborables. Se programa el disfrute en dos tramos, el de invierno y el de verano este último abarcando del 15 de junio al 15 de septiembre. Se establece programar los turnos vacacionales antes del 30 de noviembre del año anterior al disfrute de las mismas.
COBEGA BALEARES	La organización corresponde a la Dirección de la Empresa. La Representación de los Trabajadores tendrá la función de asesoramiento. Los nuevos sistemas no perjudicarán la situación profesional ni económica de los trabajadores, sino que tenderán a mejorar.	40 horas semanales de trabajo efectivo de L a V durante todo el año. Se podrá contratar personal con prestación de la jornada distinta a la establecida con carácter general de acuerdo con el CE. El personal del área industrial desde 2011 jornada de L a D.	20 minutos bocadillo (considerado como trabajo efectivo).	25 días laborables, en dos ciclos y de mutuo acuerdo.

3.2.2. Número de horas de absentismo

El número de horas de absentismo distinguiendo entre accidente, enfermedad, y el porcentaje que representa sobre el total de horas contratadas en el ejercicio 2018 es el siguiente:

% Absentismo Legal (IT+AT)			Horas Contratadas	Horas Accidente	Horas Enfermedad
Accidente	Enfermedad	Total	Total	Total	Total
%	%	%	Horas	Horas	Horas
0,18	4,15	4,33	2.457.598,09	4.420,83	101.952,29

3.2.3. Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores

- Flexibilidad horaria a la entrada y la salida.
- Comedor laboral.
- Seguro médico para trabajadores y cónyuge e hijos a precio inferior que mercado.
- Personal con vehículo rotulado, salir y volver desde casa sin pasar por el centro de trabajo (salvo día de reunión).

3.3. Salud y seguridad

El sistema de seguridad y salud se encuentra implantado y gestionado tomando como referencia a la normativa legal aplicable, la norma internacional OHSAS 18001 y los estándares de seguridad KORE que provienen de The Coca-Cola Company.

Periódicamente se realizan distintas auditorías internas y externas que permiten seguir trabajando hacia una mejora continua de forma constante.

Adicionalmente se cuenta con el objetivo de implantación y certificación en la nueva norma internacional ISO 45001:2018 de Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Junto a dichos sistemas de gestión se dispone a la vez de un Plan de Prevención por sociedad que ayuda a establecer una estructura organizativa compuesta por distintos procedimientos de trabajo.

Asimismo, se trabaja en la introducción de más herramientas y métodos que permitan hacer llegar la prevención de riesgos laborales a todos los niveles, facilitando así una participación continua y proactiva de todo el personal. Se han desarrollado programas como el Programa de Observaciones Preventivas (Zero Accidentes), el Equipo SAT, las Lecciones Aprendidas o los Workshops, entre otros. Estos programas tienen enfoque preventivo y de detección de focos de actuación en algunos de los casos, ampliando cada vez más el abanico de actuación y llegando a más áreas y ofreciéndole el liderazgo al personal, como ocurre en el caso del equipo SAT que es gestionado directamente por el personal de Almacén.

3.3.1. Condiciones de salud y seguridad en el trabajo; desagregado por sexo

Responsabilidad de la acción: Prevención de Riesgos Laborales habrá de verificar que en las evaluaciones de puestos de trabajo se analiza el aspecto género en aras de establecer las medidas oportunas.

La evaluación permite analizar el trabajo realizado y los distintos factores y actores que lo componen haciendo llegar a una posible detección del riesgo con el propósito de conseguir eliminarlo o reducirlo mediante la implantación de medidas de prevención desde su origen, organizativas, colectivas, individuales y de formación e información de los trabajadores.

A su vez, permite controlar periódicamente las condiciones, la organización y los métodos de trabajo y el estado de salud de los trabajadores, la naturaleza de sus actividades, así como las características de sus puestos de trabajo y de las personas que deban desempeñarlos.

Dentro de los propios objetivos de la evaluación de riesgos de los puestos se encuentran: la observación de las actividades desde un enfoque por sexo, considerando siempre las personas que ocupan dichos puestos de trabajo para su evaluación de la actividad y diversas situaciones especiales o puntuales que deben de tenerse en cuenta de cara a una evaluación de riesgos como serían los casos de embarazo, lactancia, especial sensibilidad, restricciones, etc.

3.3.2. Accidentes de trabajo, en particular su frecuencia y gravedad, así como las enfermedades profesionales; desagregado por sexo

El número de accidentes de trabajo, frecuencia y gravedad, así como, las enfermedades profesionales, ambos desagregados por sexo en el ejercicio 2018 es el siguiente:

Sexo	Nº accidentes	Horas Absentismo	Media Días de Baja
Hombre	17	2.565	318
In itinere	3	1.048	128
Resto	14	1.517	190
Mujer	3	389	57
In itinere	3	389	57
Resto	0	0	0
Total	20	2.954	375

Media Días de Baja	18,75
Media Accidentes Mensual	1,67

El índice de frecuencia y el índice de gravedad de los accidentes de trabajo en el ejercicio 2018 es el siguiente:

Índice Frecuencia	Índice Gravedad	Índice Duración Media Bajas
5,52	0,16	29,35

El índice de frecuencia se ha obtenido de dividir el número de accidentes de trabajo con baja entre el número de horas trabajadas (según calendario laboral de la Sociedad o centro de trabajo) multiplicado por un millón.

El índice de gravedad se ha obtenido de dividir el número de días perdidos por accidente de trabajo entre las horas trabajadas (según calendario laboral de la Sociedad o centro de trabajo) multiplicado por mil.

El índice de duración media de bajas se ha obtenido de dividir el número de días perdidos por accidente de trabajo entre el número de accidentes de trabajo con baja.

La información relacionada con las enfermedades profesionales en el ejercicio 2018 es la siguiente:

Sexo	Nº enfermedades profesionales	Horas Absentismo	Media Días de Baja
Hombre	2	624	78
Mujer	0	0	0
Total	2	624	78

3.4. Relaciones sociales

3.4.1. Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos

COBEGA apuesta por un modelo de diálogo social constructivo y transparente. La Compañía persigue un objetivo de adaptación permanente a las nuevas realidades del entorno laboral, impulsando la comunicación con las organizaciones sindicales.

En concreto, en el Convenio Colectivo propio de aplicación se recogen, entre otros aspectos, la vinculación de la retribución variable a los objetivos de la Compañía, medidas de flexibilidad para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, ayudas para situaciones personales, y se impulsa el desarrollo de las políticas de igualdad y la mejora la posición laboral de las mujeres en relación a su empleo y carrera profesional.

Igualmente, miembros de la Representación Legal de COBEGA forman parte del Comité de Empresa Europeo (España y Portugal) y cuentan igualmente con un Comité Intercentros.

Las reuniones con Comité de Empresa europeo se producen dos veces al año, y con ellos se comparte información sobre marcha de negocio tanto en el área de producción como en

el área comercial y proyectos nacionales, existiendo tanto una reunión anual con el Comité restringido una reunión anual con el Comité plenario.

En cuanto a procedimientos de consulta e información de forma más específica en la sociedad de COBEGA, se mantienen de forma trimestral las reuniones pertinentes con la RLT y se articulan a través de personal de Recursos Humanos responsable del centro de Trabajo y en función de la materia tratada, se cuenta con la participación de responsables de negocio.

Las materias a tratar en dichas reuniones son, a modo de ejemplo, las siguientes:

- Información trimestral del art. 64 del ET.
- Negociaciones sobre calendario laboral.
- Modificación de condiciones de trabajo.
- Acuerdo en materia de prestación de trabajo en horas extraordinarias o fines de semana.

3.4.2. Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país

Actualmente la cobertura bajo Convenio es del 100%, es decir todo el personal que presta servicios se encuentra adscrito en el Convenio Colectivo aplicable.

En este sentido, cabe recordar que el 100% de los empleados sujetos a la legislación laboral española se encuentra regido por convenios colectivos, bien sectoriales, bien propios de empresa.

3.4.3. El balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo

El Convenio Colectivo de aplicación recoge un Capítulo específico en materia de Salud y Seguridad en el Trabajo, existiendo además políticas en esta materia.

Las cláusulas específicas en esta materia recogidas en Convenio se refieren a:

- Protección a la maternidad y a la paternidad.
- Situaciones de Incapacidad Transitoria.
- Riesgos psicosociales.
- Medidas de seguridad en el lugar de trabajo.
- Formación para la seguridad.
- Política de prevención de riesgos laborales.
- Comité de Seguridad y Salud.

De forma adicional, cabe señalar que la empresa cuenta con comités de salud y seguridad de carácter paritario entre la dirección de la Compañía y los trabajadores y que son de ámbito local. El 100% de los trabajadores están representados en los comités.

Las áreas generales de actuación de estos comités son: información sobre riesgos potenciales, evaluación y medidas de prevención y mitigación de los mismos; vigilancia de la salud colectiva; información e investigación sobre incidentes y acciones de mejora; planes de promoción de la salud en el trabajo; y formación asociada a prevención de riesgos, entre otros.

Los comités de salud y seguridad se reúnen al menos una vez por semestre.

3.5. Formación

3.5.1. Las políticas implementadas en el campo de la formación

Formación en requisitos legales: el departamento de Learning&Development de Supply Chain vela por el desarrollo de acciones formativas acordes a los requisitos legales, legislación, requisitos de prevención de riesgos aplicables a Iberia, conforme a normativa vigente y calidad.

Formación en área comercial: gestionada por el área de formación de Comercial (Learning&Development Commercial) es la responsable de la formación en portfolio de productos y técnicas de venta *ad hoc* para toda la red comercial de acuerdo al modelo comercial de Mercado (Route to Market). Atiende cualquier necesidad técnica que pueda necesitar un determinado perfil de la red comercial conforme a las necesidades de la empresa

Formación en habilidades-Liderazgo: gestionada por el área de formación de Recursos Humanos (Learning&Development HR) es la responsable de la creación de la plataforma de e-learning "Juice" abierta a todos los empleados de la plantilla con email corporativo. Actualmente cubre un 60% de la plantilla, y llegará al 100% durante 2020. Cualquier otra necesidad específica con respecto a esta temática, es cubierta conforme a la necesidad, presupuesto y proveedores de mercado.

Formación en idiomas: gestionada por el área de formación de Recursos Humanos (Learning&Development HR) es la responsable de la implementación del modelo de aprendizaje con metodología *blended*, definida en función de las necesidades demandadas por los diferentes colectivos de empleados.

Cada una de las áreas de formación mencionadas (requisitos legales, comercial y habilidades-idiomas) tiene su dotación presupuestaria y vela por la coherencia y eficiencia en la utilización de recursos conforme a las necesidades detectadas dentro del negocio.

3.5.2. La cantidad total de horas de formación por categorías profesionales

La cantidad total de horas de formación por categorías profesionales en el ejercicio 2018 es la siguiente:

Tipo de Formación	Horas de Formación
Business Knowledge	84,00
Mandos Intermedios	12,00
Responsables y técnicos especializados	18,00
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	54,00
Leadership-skills	66,00
Directores/Responsables área funcional/Gerentes	6,00
Mandos Intermedios	6,00
Responsables y técnicos especializados	30,00
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	24,00
Legal Requirements	6.540,04
Directores/Responsables área funcional/Gerentes	14,25
Mandos Intermedios	466,13
Responsables y técnicos especializados	474,21
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	5.585,45
Technical Knowledge	36,00
Mandos Intermedios	1,50
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	34,50
Languages	2.093,75
Directores/Responsables área funcional/Gerentes	438,00
Mandos Intermedios	747,75
Responsables y técnicos especializados	493,00
Frontline/Staff/Operarios/Auxiliares	415,00
Total general	8.819,79

El criterio de reporte de número de horas de formación se ha obtenido para los cursos presenciales en función de las horas de formación en el aula. Para los cursos online se computa el tiempo teórico estimado por el creador de la formación en completar el curso.

3.6. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

Las plantas como la de Barcelona y oficinas en Esplugues cumplen con la accesibilidad.

Respecto del resto de centros de trabajo de la Sociedad, pese a que cuentan con medidas de accesibilidad, son anteriores al código de edificación actual, por cuanto como plan de acción se establece:

- Efectuar auditoría interna en el plazo de 7 meses (mes de octubre) para verificar status de situación respecto del resto de centros.
- Tener definidas respecto a las que muestren precisen planes específicos, medidas y estimación temporal hasta cumplimiento.

3.7. Igualdad

A continuación se detallan las medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, los planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), las medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo, la integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como, la política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad.

Se hace referencia a Coca-Cola European Partners Iberia como responsable de las iniciativas y objetivos estratégicos relacionados con este apartado. Todas las sociedades de su Grupo, entre las que se encuentra COBEGA, deben promover estas iniciativas y cumplirlas.

Coca-Cola European Partners Iberia apuesta por la Diversidad y por crear un ambiente inclusivo como algo más que simplemente la aplicación de políticas y prácticas. Se trata de una parte integral de lo que define su cultura de empresa, un espacio donde la comunicación sea abierta, se valoren las ideas y las aportaciones de todas las personas.

La misión establecida en Coca-Cola European Partners Iberia en cuanto a la estrategia para promover la Diversidad y la Igualdad de oportunidades consiste en reflejar la variedad del mercado al que sirve y, adicionalmente, ser reconocida por su liderazgo en esta área.

Para ello, en 2018 se ha enfocado gran parte de los esfuerzos en el desarrollo de planes e iniciativas para promover la Diversidad y la Igualdad de oportunidades, independientemente de la edad religión, género, raza, orientación sexual, origen social o cultura de las personas que conforman CCEP.

En este contexto, cada una de las sociedades que componen Coca-Cola European Partners Iberia dispone de un Plan de Igualdad que recoge los principios y las políticas que rigen el día a día de la empresa en lo que a igualdad y no discriminación se refiere.

Todos los Planes de Igualdad comparten un espíritu único para todas las empresas que forman parte del Grupo. En ellos, la Compañía garantiza la existencia de medidas de igualdad y acciones positivas mediante las que se persigue integrar el principio de igualdad entre mujeres y hombres en la Empresa, y eliminar toda forma de discriminación directa o indirecta por razón de sexo.

Asimismo, las sociedades que componen Coca-Cola European Partners Iberia cuentan también con un Protocolo de actuación para la prevención, gestión y solución en caso de situaciones de acoso sexual, moral o por razón de sexo, un Protocolo para detectar y ofrecer ayuda a aquellos trabajadores y trabajadoras víctimas de violencia de género y con un buzón de Denuncia Confidencial, con el fin de hacer frente de forma rápida y contundente a posibles situaciones de acoso que pudieran plantearse.

Complementariamente a los Planes de Igualdad de sus sociedades, Coca-Cola European Partners Iberia tiene en marcha un Plan de Diversidad en línea con los compromisos establecidos en el pilar "Sociedad" de la estrategia de sostenibilidad para Europa Occidental Avanzamos. A través de este plan, se ha establecido el objetivo corporativo en materia de diversidad (establecido en el marco del compromiso Avanzamos) de fomentar una cultura igualitaria que garantice que las mujeres ocupan al menos el 40% de los puestos directivos en el año 2025.

Adicionalmente a los Planes diseñados por Coca-Cola European Partners Iberia, la Compañía se ha adherido en 2018 al Chárter de la Diversidad, un proyecto promovido por la Comisión Europea a través de la Fundación de la Diversidad dentro de las directivas antidiscriminación de la Unión Europea. Esta adhesión implica el compromiso de la Compañía respecto a la igualdad, la inclusión de todas las personas independientemente de sus perfiles diversos en el entorno laboral y en la sociedad, y el reconocimiento de los beneficios que brinda la inclusión de la diversidad cultural, demográfica y social en su organización.

Los firmantes del Chárter de la Diversidad se comprometen, asimismo, a implementar políticas concretas para favorecer un entorno laboral libre de prejuicios en materia de empleo, formación y promoción, y a fomentar programas de no discriminación hacia grupos desfavorecidos.

Asimismo, Coca-Cola European Partners (CCEP) dispone de una política de contratación inclusiva en la que no existe ningún tipo de discriminación por género ni de cualquier otro tipo. En este contexto, CCEP no comparte, ni apoya, ni avala otro tipo de políticas de gestión de empleo o reclutamiento.

La Compañía también implementa distintas medidas e iniciativas para favorecer la diversidad e igualdad de género. En este contexto, en todos los procesos de promoción y selección de personal, tanto fijo como temporal, se contemplan candidaturas de ambos géneros en igualdad. Para ello, Coca-Cola European Partners Iberia ha firmado acuerdos con empresas de selección de personal y ha formado a los empleados para evitar sesgos inconscientes.

Asimismo, Coca-Cola European Partners Iberia también está ayudando a visibilizar el talento femenino dentro de la organización promoviendo foros de comunicación en los que se puedan recoger y compartir ideas, expectativas, inquietudes e iniciativas de una manera directa, destacando en este ámbito el Supply Chain Woman Network, un foro de mujeres directivas del área de cadena de suministro, el programa de mentoring femenino de la función comercial.

La Compañía también se implica en la promoción de la igualdad de oportunidades en el ámbito externo a su organización. En este sentido, destaca el Programa GIRA Mujeres, orientado a servir de apoyo en la inserción laboral o el desarrollo de ideas empresariales a mujeres tanto del medio rural como urbano, empleadas o desempleadas.

El compromiso con la promoción de la igualdad de oportunidades no se limita únicamente a la dimensión de género, sino que la Compañía extiende este compromiso a otras 4 áreas de Diversidad: generacional, discapacidad, LGBTI y cultural.

En el marco de la integración laboral de las personas con discapacidad, Coca-Cola European Partners Iberia ha lanzado en 2018 un ambicioso plan de contratación y afloración de discapacidades que será desarrollado e implementado a lo largo de 2019.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS

Tal y como indica el Código de Conducta, CCEP está comprometida en la protección y el respeto de los derechos humanos. Durante el año 2018 se ha realizado una formación online sobre el Código de Conducta, siendo un 67% los empleados de Coca-Cola European Partners Iberia los que han completado esta formación. Durante el año 2019 se están realizando formaciones presenciales sobre el Código de Conducta para los empleados de la organización que no disponen de ordenador en su puesto de trabajo. Coca-Cola European Partners apoya los diez principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas y adopta un enfoque proactivo para respetar estos derechos en el entorno de trabajo, la cadena de distribución y las comunidades en las que opera.

Así, se adopta un enfoque de tolerancia cero ante la esclavitud moderna de cualquier tipo dentro de sus actuaciones, como la trata de personas, el uso de trabajo infantil, el trabajo forzado y la mano de obra esclava o involuntaria.

La Compañía hace que su cadena de distribución cumpla los mismos estándares y prohíbe cualquier forma de trata de personas dentro del sistema y en empresas que provean u ofrezcan servicios de forma directa.

No se ha recibido ninguna denuncia por casos de vulneración de derechos humanos durante todo el ejercicio 2018.

Tras la publicación de la primera Declaración contra la esclavitud moderna de Coca-Cola European Partners en el año 2017, en 2018 se ha acogido un Taller interno de Derechos

Humanos para senior managers, con el objetivo de entender qué significan los derechos humanos en las operaciones y cadena de suministro de Coca-Cola European Partners. Como resultado de ese Taller, en el año 2019 se realiza una evaluación de riesgos en materia de derechos humanos en el conjunto del negocio.

5. INFORMACIÓN RELATIVA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO

El Grupo Coca-Cola European Partners, del que forma parte la sociedad COBEGA, está plenamente comprometido con el cumplimiento de las legislaciones de los territorios en los que opera y con la ética en los negocios. Para ser en una gran compañía, necesita desarrollar sus negocios de la manera correcta y teniendo la “integridad” y la “ética” en el centro de todas sus acciones. Para ello, el Grupo Coca-Cola European Partners cuenta con una estructura en materia de Ethics& Compliance que proporciona una orientación clara al negocio, permitiendo que éste se mueva más rápido y que sirva de apoyo para un éxito sostenible impulsando la toma de decisiones correcta.

Para velar por el cumplimiento y la ética en el negocio de Coca-Cola European Partners, en cada unidad de negocio de CCEP, existe un Comité de Cumplimiento y Riesgos, que depende de cada Comité de dirección.

En el caso de España y en cumplimiento con el Código Penal, se cuenta con un Comité Ético, como órgano colegiado de carácter multidisciplinar que depende directamente del órgano de administración de CCEP Iberia (y ha sido ratificado por todas las sociedades del Grupo entre las que se encuentra C) así como, del Chief Compliance Officer de CCEP. Este Comité Ético tiene autoridad en materia de cumplimiento y es autónomo en la supervisión del modelo de prevención local, incluyendo el Comité del Código de Conducta, el cual es el encargado de revisar y monitorizar las violaciones del Código de Conducta en cada unidad de negocio.

El programa de Ética y Cumplimiento de CCEP a través del Chief Compliance Officer y del Comité Ético de CCEP Iberia, es el encargado de:

- cumplir con los más altos estándares de integridad empresarial a través del Código de Conducta y de las buenas prácticas empresariales;
- dar forma, apoyar y hacer posible una cultura empresarial ética y respetuosa con el medio ambiente;
- y ayudar proactivamente a prevenir los daños resultantes de comportamientos poco éticos o ilegales.

En materia de lucha contra la corrupción y el soborno, en el Grupo Coca-Cola European Partners se ha procedido a una identificación y evaluación de los principales riesgos existentes, que se concretan en los siguientes:

1. Infracciones por terceras partes.
2. Aplicación de leyes extraterritoriales (FCPA, UK Bribery Act).
3. Entender debidamente qué es un conflicto de interés.
4. La prevención de la corrupción por parte del Consejo y de la alta dirección.
5. El soborno a terceras partes.

En aras de prevenir estas conductas, el Código de Conducta prohíbe toda forma de soborno o corrupción, no permitiéndose ofrecer, prometer, dar, solicitar y acordar la recepción o la aceptación de un soborno o de aquello que pueda percibirse como un soborno, así como, cualquier forma de blanqueo de capitales.

Todas las aportaciones hechas a fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro se han hecho conforme a las normas legales y a los procedimientos internos establecidos.

Las aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro se realizan principalmente desde CCEP Iberia (Fundación Coca-Cola, Fundación Princesa de Asturias, Fundación

Universidad Empresa, etc.). La Sociedad en el ejercicio 2018 no ha realizado ninguna aportación a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.

Coca-Cola European Partners Iberia cuenta con una Política específica en materia de anticorrupción desde el año 2016, la cual ha sido debidamente aprobada, difundida y aceptada tanto por los trabajadores como por los terceros que se relacionan con la empresa. Se ha impartido formación tanto online como presencial sobre los riesgos y medidas aplicables en materia de lucha contra la corrupción y el soborno. La formación online sobre anticorrupción se comenzó a impartir en el año 2016. Durante el año 2018 se ha formado a los empleados en materia anticorrupción a través de la formación del Código de Conducta del Grupo Coca-Cola European Partners, el cual incluye un apartado específico sobre la prevención del soborno y la corrupción.

Coca-Cola European Partners Iberia también cuenta con un Canal Denuncias (a través de un número de teléfono y un formulario en internet) mediante el cual los empleados pueden plantear preguntas y dar voz a sus inquietudes de forma confidencial y anónima. Los canales de denuncia están a disposición de todos los empleados y terceros como medida de compliance las 24 horas del día y los 7 días a la semana.

No se ha recibido en el Canal de Denuncias ninguna consulta en materia de corrupción y/o soborno relativa a la Sociedad.

6. INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD

6.1. Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible

6.1.1. El impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local

Las actividades de COBEGA en los territorios en los que opera generan un impacto en las economías locales de 1.782 millones de euros de valor añadido por su actividad y por la cadena de valor, según el estudio de impacto de las actividades de Coca-Cola realizado en el año 2016. Estas cifras se desglosan de la siguiente manera:

- 1.047 millones de euros de valor añadido en Cataluña, lo que representa el 0,5% de su PIB.
- 330 millones de euros de valor añadido en Canarias, lo que representa el 0,8% de su PIB.
- 163 millones de euros de valor añadido en Aragón, lo que representa el 0,5% de su PIB.
- 242 millones de euros de valor añadido en Baleares, lo que representa el 0,9% de su PIB.

En cuanto al empleo, las actividades de COBEGA generan 25.002 empleos, de ellos 1.222 son empleos directos y 23.780 empleos indirectos.

Como parte de Coca-Cola European Partners, COBEGA se suma al objetivo de ser un agente positivo en la sociedad, contribuyendo a su desarrollo, tanto para sus empleados como para las comunidades en las que opera. Como parte de este compromiso, trabaja para promover la diversidad y la inclusión, con el objetivo de que el 40% de los puestos directivos estén ocupados por mujeres para 2025. En este sentido, en 2018, el porcentaje de puestos directivos ocupados por mujeres en COBEGA es del 29%.

6.1.2. Las relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos;

COBEGA mantiene un contacto regular con sus grupos de interés para conocer sus puntos de vista y construir relaciones a largo plazo que permitan identificar nuevos retos alineados con sus expectativas. Se mantienen encuentros personalizados con Instituciones y Administraciones Públicas, se participa en foros y se colabora con ONG y entidades del tercer sector.

Además, se mantiene un diálogo abierto en foros de discusión y otros eventos relacionados con las seis áreas prioritarias de la empresa en los ámbitos de la sostenibilidad (bebidas, envases, la sociedad, el agua, el clima y la cadena de suministro).

Además, se mantiene abierto un diálogo constante con diferentes medios de comunicación, tanto especializados como generalistas, a través de comunicaciones, encuentros y otros foros y eventos.

6.1.3. El impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio

El compromiso con las comunidades locales es, para COBEGA, un pilar básico de la manera de construir un negocio sostenible. En 2018, ha seguido apoyando con fuerza la capacitación, formación y la cultura, especialmente en su faceta de impulsar la participación de los jóvenes. Sigue desarrollando los programas GIRA Mujeres y GIRA Jóvenes, dos iniciativas para potenciar el talento y las capacidades de trabajo de las mujeres, y la capacitación profesional y personal de jóvenes en situación de vulnerabilidad. En ambos casos, se trata de proporcionarles conocimientos y herramientas que contribuyan a su avance profesional y personal. GIRA Mujeres es posible gracias a la colaboración de organizaciones como Fundación Mujeres, Alma Natura, Impact Hub, Dona Activa y Cruz Roja. En las dos ediciones que se han celebrado han participado 1.074 mujeres de Aragón, Cataluña, Baleares y Canarias.

En cuanto a GIRA Jóvenes 193 jóvenes de entre 16 y 22 años de Cataluña han participado en el programa desde su lanzamiento en 2012.

Además y para impulsar el talento juvenil, COBEGA organiza, conjuntamente con Fundación Coca-Cola Iberia, el Concurso de Jóvenes Talentos que promueve el desarrollo literario de los alumnos de Educación Secundaria. En la última edición han participado 4.797 jóvenes de las comunidades en las que COBEGA opera.

Para abordar el compromiso en materia de envases, COBEGA, junto con el resto de las empresas del Grupo y Coca-Cola Iberia, desarrolla en España y Portugal el proyecto Mares Circulares, en colaboración con el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, a través de la Secretaría General de Pesca, Asociación Chelonia, Fundación Ecomar y Asociación Vertidos Cero, junto a diversas ONG y Asociaciones Locales. En el territorio de COBEGA (Cataluña, Aragón, Baleares y Canarias), 2.574 voluntarios han participado en el proyecto de recogida de residuos en 41 playas (33 de baleares, 6 playas catalanas y 2 canarias), caladeros de dos puertos canarios y uno balear y 4 reservas marinas, 3 en Canarias y una de Baleares. Estas actuaciones han permitido recoger 19,1 toneladas de residuos de los mares y entornos marinos, así como contribuir a la sensibilización, la prevención y la investigación.

6.1.4. Las acciones de asociación o patrocinio

Además, de las acciones sociales y ambientales anteriormente mencionadas, COBEGA ha colaborado con 5.600 eventos locales (culturales, deportivos, sociales) a los que acudieron un total de 2.308.000 personas. Por comunidades autónomas se desglosa de la siguiente manera.

- Baleares: 700 eventos en los que han asistido 257.000 personas.
- Cataluña: 2.700 eventos en los que han participado 591.000 personas.
- Canarias: 1.800 eventos en los que han participado 560.000 personas.
- Aragón: 2.400 eventos en los que han participado 1.000.000 de personas.

6.2. Subcontratación y proveedores

6.2.1. *La inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales*

La reputación de Coca-Cola European Partners se fundamenta en la confianza y el respeto. La Compañía está comprometida a generar una relación de confianza con sus empleados y aquellos que operan con ella a través de un conjunto de valores que representan los estándares más elevados de calidad, integridad, excelencia cumplimiento legal y respeto por los derechos humanos, y las costumbres y culturas únicas en las comunidades donde operamos.

Se respetan los principios sobre los derechos humanos internacionales, incluidas la Declaración de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y la Declaración de los Principios y los Derechos Fundamentales en el Trabajo de la Organización Internacional del Trabajo.

CCEP participa de manera activa en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Estos valores corporativos se formalizan en la Declaración de Derechos Humanos y la Política de Derechos en el lugar de trabajo.

The Coca-Cola Company (TCCC) establece para todo el sistema Coca-Cola unos estándares de cumplimiento por parte de todos sus proveedores y franquiciados. Para ello establece unas directrices que deben ser seguidas por todos los proveedores. En consecuencia, CCEP exige a sus proveedores el cumplimiento de estas directrices.

Por un lado, **todos los proveedores de ingredientes o material de *packaging*** deben comprometerse con los Supplier Guiding Principles SGP, (Principios Rectores para Proveedores). Pero, además, los **proveedores de ingredientes** deben acogerse también a los Sustainable Agriculture Guiding Principles (Principios Rectores de Agricultura Sostenible) o a los principios equivalentes de la Sustainable Agriculture Initiative (SAI).

La actividad de compras estratégicas de CCEP está centralizada para las cinco unidades de negocio que componen el Grupo CCEP entre las que se encuentra COBEGA. Para aquellas compras menos relevantes que se gestionan desde COBEGA se recomienda que los proveedores apliquen los Principios Rectores de Proveedores.

Al reconocer que existen diferencias en las leyes, costumbres y condiciones económicas que afectan las prácticas comerciales en el mundo, se apuesta por que los valores compartidos actúen como la base de las relaciones entre CCEP y sus proveedores, comenzando con el compromiso por todos los derechos humanos. Los Principios Rectores para Proveedores comunican los valores y expectativas de la Compañía, y destacan la importancia de las políticas y prácticas responsables en el lugar de trabajo que cumplen, como mínimo, con las leyes del medio ambiente correspondientes y con las leyes y reglamentaciones laborales a nivel local. Los principios detallados abajo reflejan los valores que CCEP defiende en sus políticas, y se espera que los proveedores directos sigan el espíritu y el objeto de estos principios rectores, a fin de asegurar el respeto de todos los derechos humanos.

- Libertad de asociación y convenios colectivos de trabajo.
- Prohibición de trabajo infantil.
- Prohibir el trabajo forzado y maltrato laboral.
- Eliminar la discriminación.
- Horas de trabajo y salarios.
- Proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable.
- Proteger el medio ambiente.
- Integridad comercial.
- Procedimiento y recursos de reclamo.
- Sistemas de administración.
- Leyes y reglamentaciones.
- Trabajo infantil.
- Trabajo forzado.
- Maltrato laboral.
- Libertad de asociación y convenios colectivos de trabajo.
- Discriminación.
- Salarios y beneficios.
- Horas de trabajo y horas extras.
- Salud y seguridad.
- Medio ambiente.
- Integridad comercial.
- Prueba de cumplimiento.

En el caso que las Convenciones Fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (International Labor Organization, OIT) establecen estándares más elevados que las leyes locales, el proveedor deberá cumplir los estándares de la OIT. Estos requisitos mínimos forman parte de todos los acuerdos entre CCEP y sus proveedores directos y autorizados. Se espera que todos los proveedores desarrollen e implementen los procesos comerciales internos que correspondan para asegurar el cumplimiento de los Principios Rectores para Proveedores.

6.2.2. *Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental*

COBEGA, como empresa del Grupo CCEP, considera como una obligación el respetar y proteger los Derechos Humanos de todos, desde sus propios empleados a los trabajadores agrícolas en toda la cadena de suministro.

Continuará incorporando sostenibilidad, ética y Derechos Humanos en su cadena de suministro, en línea con los Principios Rectores de la ONU sobre las empresas y los Derechos Humanos englobados en la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Declaración sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo, de la OIT, el Pacto Mundial de Naciones Unidas y los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre las Empresas y Derechos Humanos.

Todos los proveedores de ingredientes o material de empaquetado deben comprometerse con los mencionados Principios Rectores para Proveedores, y los proveedores de ingredientes deben acogerse también a los Principios Rectores de Agricultura Sostenible mencionados en el apartado anterior, haciendo cumplir de esta manera la responsabilidad social y ambiental que rigen en TCCC y CCEP.

Coca-Cola European Partners evalúa la sostenibilidad de los proveedores en el marco del *CCEP's Supplier Relationship Management (SRM)*, que se ha actualizado en 2017 para hacer el proceso aún más riguroso y obtener más información sobre el desempeño de los proveedores.

6.2.3. *Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas*

The Coca-Cola Company cuenta con criterios de selección de proveedores recogidos en las SGP (*Supplier Guiding Principles*) de obligado cumplimiento para ser proveedor homologado. CCEP realiza un seguimiento para garantizar la calidad de los ingredientes y la sostenibilidad de la cadena de suministro a través de la exigencia de cumplimiento de los Principios Rectores para Proveedores y Principios Rectores de la Agricultura Sostenible a sus proveedores.

Posteriormente, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, los proveedores comprometidos con los Supplier Guiding Principles (materias primas y packaging) son **auditados por The Coca-Cola Company**. Por lo general, las evaluaciones incluyen entrevistas confidenciales con los empleados y los contratistas de planta. Si el proveedor no mantiene algún aspecto de los requisitos de los SGP, este deberá implementar acciones correctivas. CCEP se reserva el derecho a rescindir un acuerdo con dicho proveedor en el caso que no pueda demostrar que cumple con los requisitos de los SGP.

En el caso de proveedores de ingredientes, se tienen que someter a auditorías ambientales a partir de 2020, cuando comenzará el periodo de obligado cumplimiento. No obstante, ya se está trabajando estrechamente con ellos para que se cumplan todos los requisitos antes de esa fecha.

6.3. **Consumidores**

6.3.1. *Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores*

COBEGA, como sociedad perteneciente al grupo de sociedades de CCEP Iberia, dispone de la certificación de los sistemas de gestión de Seguridad Alimentaria FSSC 22000 y de Calidad ISO 9001 mediante los cuales se evidencia el cumplimiento de los programas de inocuidad de los alimentos, reclamaciones de consumidores y gestión de crisis requeridos en dichas normas.

Como parte de nuestros imperativos estratégicos continuamos innovando para ofrecer a los consumidores más opciones con menos azúcar, con envases más pequeños, con más información nutricional que ayuda a tomar decisiones correctas de compra y consumo, con una comunicación responsable y clara en medios y puntos de venta.

6.3.2. *Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas*

El sistema de gestión de reclamaciones de consumidor está integrado con el programa mundial de The Coca-Cola Company (Nexus). La gestión de éstas se realiza a través de las comunicaciones recibidas por diferentes vías: teléfono de atención al consumidor, e-mail, redes sociales, etc. por un departamento dedicado a información de los consumidores mediante un programa informático con el cual nos permite disponer de la trazabilidad de dichas reclamaciones.

Todas las reclamaciones recibidas y gestionadas por el sistema informático Nexus son investigadas por el departamento de calidad y se contestan al consumidor.

La ratio de reclamaciones de consumidor 2018 calculada como número de reclamaciones/1.000.000 de envases fabricados para las plantas de la Sociedad es el siguiente:

- Barcelona: 0,19.
- Tenerife: 0,08.

6.4. Información fiscal

6.4.1. Los beneficios obtenidos país por país

La Sociedad está domiciliada en España y realiza la práctica totalidad de sus ventas y prestaciones de servicios a empresas del Grupo al que pertenece, fundamentalmente a su Socio Único, Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U.

El beneficio después de impuestos obtenido en el ejercicio 2018 asciende a 14.702.946 euros.

6.4.2. Los impuestos sobre beneficios pagados y las subvenciones públicas recibidas

Cobega Embotellador, S.L.U. se encuentra sujeta al Impuesto sobre Sociedades bajo el régimen de tributación de Consolidación Fiscal según el Capítulo VI del Título VII de la Ley 27/2014 de 27 de noviembre, por el que se aprueba la Ley del Impuesto sobre Sociedades, siendo la entidad dominante del grupo, Coca-Cola European Partners plc, entidad residente en Reino Unido. En el contexto de este Grupo, Coca-Cola European Partners Iberia, S.L. (Sociedad Unipersonal) es la sociedad designada como responsable del Grupo de consolidación en España. El número de grupo comunicado por las autoridades fiscales ha sido el 49/17.

Las sociedades que constituyen dicho grupo a efectos fiscales para el ejercicio 2018 son Coca-Cola European Partners Iberia, S.L. (Sociedad Unipersonal), Bebidas Gaseosas del Noroeste, S.L.U., Beganet, S.L.U., Cobega Embotellador, S.L.U., Coca-Cola Iberian Partners Gestión, S.L., Compañía Asturiana de Bebidas Gaseosas, S.L.U., Compañía para la Comunicación de Bebidas sin Alcohol, S.L.U., Conversia IT, S.L.U., Compañía Castellana de Bebidas Gaseosas, S.L., Compañía Levantina de Bebidas Gaseosas, S.L.U., Aguas del Maestrazgo, S.L.U., Aguas de Santolín, S.L.U., Aguas del Toscal, S.A.U., Aguas de la Vega del Codorno, S.L.U., Vilas del Turbón, S.L.U., CCIP Soporte, S.L.U., Peña Umbría, S.L.U., Developed System Logistic, S.L.U., Refrescos Envasados del Sur, S.L.U. y Madrid Eco Platform, S.L.U., actuando Coca-Cola European Partners Iberia, S.L. (Sociedad Unipersonal) como responsable del Grupo de consolidación en España.

En consecuencia, el impuesto sobre beneficios es pagado por Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U., teniendo Cobega Embotellador, S.L.U. registrada una cuenta a pagar con dicha Sociedad al cierre del ejercicio 2018, que se abonará en el mes de julio 2019 cuando Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U. presente el modelo oficial de Impuesto sobre Sociedades Consolidado.

En este sentido, la contribución de Cobega Embotellador, S.L.U. en la liquidación provisional contabilizada en el ejercicio 2018, ha supuesto una cuenta a pagar de 4.753.050 euros con la sociedad cabecera del grupo de consolidación fiscal Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U., en concepto de Impuesto sobre Sociedades.

En el ejercicio 2018 la Sociedad ha recibido subvenciones públicas por importe de 5,2 millones de euros, de las cuales:

- 1,1 millones de euros corresponden a compensaciones adicionales a las ya concedidas para los transportes realizados durante el año 2016 reguladas por el Real Decreto 362/2009 de 20 de Marzo, sobre compensación al transporte marítimo y aéreo de mercancías no incluidas en el Anexo I del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, con origen o destino en las Islas Canarias
- 3,4 millones de euros corresponden a compensación para los transportes realizados durante el año 2017 reguladas por el Real Decreto 362/2009 de 20

de Marzo, sobre compensación al transporte marítimo y aéreo de mercancías no incluidas en el Anexo I del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, con origen o destino en las Islas Canarias.

- 0,71 millones de euros corresponden a la Resolución de 27 de diciembre de 2018, del Gobierno de Canarias por la que se resuelve la convocatoria para el ejercicio 2018 de las compensaciones al transporte marítimo y aéreo interinsular de mercancías no incluidas en el Anexo I del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea con origen o destino en las Islas Canarias para los trayectos realizados en los años 2015 y 2016, y el transporte de productos petrolíferos realizado en el año 2010, aprobada mediante Orden de 24 de abril de 2018.

Contenidos de la Ley 11/2018 de Información No Financiera y Diversidad

Mediante esta tabla se vinculan los apartados del presente Estado de Información No Financiera que dan respuesta a los contenidos requeridos por la Ley 11/2018 de Información No Financiera y Diversidad.

Modelo de negocio	Página	Criterio de Reporting
Descripción del modelo de negocio	1-2	GRI 102-1, GRI 102-2, GRI 102-3, GRI 102-4, GRI-102-5, GRI 102-7, GRI 102-8, GRI 102-18
Presencia geográfica	1-2	GRI 102-4, GRI 102-6
Objetivos y estrategias	2	GRI 102-14
Principales factores y tendencias que afectan a la evolución futura	2	GRI 102-15
Estrategia y gestión de riesgos	Página	Criterio de Reporting
Descripción de las políticas que aplica la compañía	3,11,15-18,23	GRI 103-1, GRI 103-2
Resultados de las políticas que aplica la compañía	5-7,11,15-18,23	GRI 103-3
Principales riesgos relacionados con cuestiones vinculados a las actividades de la compañía	2,4-5, 14, 19-20, 23-24	GRI 102-15
Perfil del informe de información no financiera	Página	Criterio de Reporting
Marco de <i>Reporting</i> utilizado	1	Estándares GRI
Análisis de materialidad	3	GRI-102-15, GRI 102-44, GRI 102-47

Cuestiones medioambientales	Página	Criterio de Reporting
Gestión ambiental		
Efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa en el medio ambiente y en su caso, la salud y la seguridad	3-4	GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 307-1
Procedimientos de evaluación o certificación ambiental	4	GRI 102-11
Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales	4	Ley 26/2007 de Responsabilidad Medioambiental
Aplicación del principio de precaución	5	GRI 102-11
Cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales	4	Ley 26/2007 de Responsabilidad Medioambiental
Contaminación		
Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono que afectan gravemente el medio ambiente. Cualquier otra forma de contaminación atmosférica específica de una actividad, incluido el ruido y la contaminación lumínica	6-7	GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3, GRI 305-5
Economía circular y prevención y gestión de residuos		
Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	5	GRI 306-2
Acciones para combatir el desperdicio de alimentos	5	GRI-306-2
Uso sostenible de los recursos		
Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	5	GRI-303-1
Consumo de materias primas	5	GRI- 301-1
Consumo directo e indirecto de energía	6	GRI 302-1, GRI 302-3, GRI 302-4
Medidas para mejorar la eficiencia energética	6	GRI 302-4, GRI 302-5
Uso de energías renovables	4,6	GRI 302-1
Cambio climático		
Emisiones de gases de efecto invernadero	7	GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3
Medidas para adaptarse al cambio climático	6-7	GRI 201-2
Objetivos de reducción de gases de efecto invernadero	6-7	GRI 305-5
Biodiversidad		
Medidas para preservar o restaurar la biodiversidad	7-8	GRI 304-2, GRI 304-3
Impactos causados por la actividad	7-8	GRI 304-2

Cuestiones sociales y relativas al personal	Página	Criterio de Reporting
Empleo		
Número y distribución de empleados por país, sexo, edad, clasificación profesional y modalidad de trabajo	8	GRI 102-8
Promedio anual de contratos por modalidad de contrato desglosado por sexo, edad y clasificación profesional	8-9	GRI 102-8
Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional	9	GRI 401-1
Remuneraciones medias por sexo, clasificación profesional y edad	10	GRI 405-2
Brecha salarial; la remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad	10	(Salario promedio de hombres - Salario promedio de mujeres) / Salario promedio de hombres
Remuneración media de consejeros y directivos	10	Basado en criterios contables.
Implantación políticas de desconexión laboral	11	GRI 401-2
Porcentaje de empleados con discapacidad	11	GRI 405-1
Organización del trabajo		
Organización del tiempo de trabajo	11-13	GRI 401-2
Número de horas de absentismo	13	GRI 403-2
Medidas para facilitar la conciliación	13	GRI 401-2, GRI 401-3
Seguridad y Salud		
Condiciones de seguridad y salud en el trabajo	14	GRI 403-2
Accidentes de trabajo por sexo	14	GRI 403-2
Índice de frecuencia por sexo	15	GRI 403-2
Índice de gravedad por sexo	15	GRI 403-2
Enfermedades profesionales por sexo	15	GRI 403-2
Relaciones sociales		
Organización del diálogo social	15-16	GRI 402-1
Porcentaje de empleados cubiertos por convenios colectivos por país	16	GRI 102-41
Balance de los convenios en el campo de la seguridad y salud	16	GRI 403-4
Formación		
Políticas implementadas en el campo de la formación	17	GRI 404-2
Cantidad total de horas de formación por categorías profesionales	18	GRI 404-1

Accesibilidad universal personas con discapacidad	18	GRI 405-1
Igualdad		
Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres	19-20	GRI 405-1
Planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres) y medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo	19-20	GRI 405-1
Integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad	18-20	GRI 405-1
Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	19-20	GRI 406-1

Información sobre el respeto a los derechos humanos	Página	Criterio de Reporting
Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos	20-21	GRI 102-16
Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	20-21	GRI 102-16
Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos	20-21	GRI 102-17
Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva	20-21	GRI 102-16
Eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación	20-21	GRI 406-1
Eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	20-21	GRI 409-1
Abolición efectiva del trabajo infantil	20-21	GRI 408-1
Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno	Página	Criterio de Reporting
Medidas para prevenir la corrupción y el soborno	21-22	GRI 102-16, GRI 102-17, GRI 205-1
Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	21-22	GRI 102-16, GRI 102-17, GRI 205-1
Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	22	GRI- 201

Información sobre la sociedad	Página	Criterio de Reporting
Compromisos de la empresas con el desarrollo sostenible		
Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	22	GRI 102-8, GRI 413-1
Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio	22-23	GRI 102-8, GRI 413-1
Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos	22-23	GRI 102-43
Acciones de asociación o patrocinio	23	GRI 102-13
Subcontratación y proveedores		
Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	24-25	GRI 308-1, GRI 414-1, GRI 414-2
Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	25	GRI 308-1, GRI 414-1, GRI 414-2
Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas	26	GRI 308-1, GRI 414-1, GRI 414-2
Consumidores		
Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	2-26	GRI 416-1
Sistemas de reclamación	26	GRI 416-2
Quejas recibidas y resolución de las mismas	26	GRI 416-2
Información fiscal y transparencia		
Beneficios obtenidos país por país	27	GRI 201-1
Impuestos sobre beneficios pagados	27	Impuestos sobre beneficios pagados en base a criterios contables
Subvenciones públicas recibidas	27-28	GRI 201-4

El Estado de Información No Financiera de Cobega Embotellador, S.L.U. correspondiente al ejercicio 2018, se ha formulado el 29 de marzo de 2019 por el Administrador Único de la Sociedad, consta de 35 hojas correlativas y ha sido firmado en la última hoja por el Administrador Único de la Sociedad. Se presenta como informe separado formando parte del Informe de Gestión de Cobega Embotellador, S.L.U., tal y como prevé la normativa en vigor.



Coca-Cola European Partners Iberia, S.L.U.
Representada por D. Francisco Cosano Jordà
Administrador Único